

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ А.П. ЧЕХОВА**

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова  
Протокол заседания  
от « 28 » 08, 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова  
от «01» 09, 2023г. № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
МАОУ гимназии имени А.П. Чехова  
1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия имени А.П. Чехова (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- статьями 37, 41, п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- Постановлением Администрации г.Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Администрации г.Таганрога от 26.08.2011 № 2929 «Об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза среди населения г.Таганрога на 2011–2015 гг.»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказами Управления образования города Таганрога в части организации и обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования г. Таганрога;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия имени А.П. Чехова (далее – гимназия).
- ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания обучающихся на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение об организации питания обучающихся определяет:

- 1.3.1 цели и задачи;
- 1.3.2 общие принципы и требования к организации питания обучающихся;
- 1.3.3 порядок и условия организации питания обучающихся;
- 1.3.4 права обучающихся на предоставление питания.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

## 2. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является обеспечение доступности горячим питанием обучающихся и укрепление их здоровья.

2.2. Основные задачи при организации питания обучающихся в гимназии:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

### 2. Общие принципы организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Питание обучающихся в гимназии осуществляется на базе буфета-раздаточной и пищеблока, оснащенных необходимым технологическим оборудованием, инвентарем, посудой, соответствующей мебелью.

2.3. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии. Питание не предоставляется вне учебных дней (каникулярное время, дни здоровья) и в период карантина (дистанционного обучения), выходные и праздничные дни. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.5. Администрация гимназии самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.6. К обслуживанию (предоставлению питания) обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в гимназии допускаются предприятия различных организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели полностью соответствующие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к подрядчикам, осуществляющим выполнение договора, право на заключение которого является предметом закупки услуг питания обучающихся:

- имеющие соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора,
- имеющие квалифицированный персонал, прошедший предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца,
- имеющие производственные мощности, владеющие технологиями, необходимыми для качественного исполнения обязательств по договору;
- качественно оказывающие однотипные услуги на образовательных объектах города.

2.7. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления



образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.8. Питание организуется на основе примерного двухнедельного и ежедневного меню. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Меню ежедневно утверждается директором гимназии и размещается в зале для приема пищи. В меню указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2.9. Для обучающихся организуется горячее питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

2.10. Организацию и контроль питания в гимназии осуществляют заместитель директора по УВР и ответственный за организацию питания, назначаемые приказом директора гимназии. Основываясь на принципах ХАССП и программе производственного контроля, утвержденной директором Гимназии.

2.11. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии. По итогам проверки делается обязательная запись в журнале бракеража готовой продукции.

2.12. Для обеспечения контроля поведения обучающихся во время приема пищи в буфете организуется дежурство педагогических работников, классных руководителей. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Гимназии.

2.13. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

2.14. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Гимназии. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

### **3. Порядок и условия организации питания обучающихся**

3.1. Организация питания в гимназии осуществляется по договору с организатором питания.

3.2. Директор гимназии:

3.2.1 издает приказ об организации горячего питания в гимназии и о назначении лица, ответственного за организацию питания;

3.2.2 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на общешкольных родительских собраниях, родительских собраниях в классах;

3.2.3 обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;

3.2.4 заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по бесплатному горячему питанию;

3.2.5 утверждает календарь питания обучающихся согласно календарному учебному графику работы Гимназии на текущий учебный год, график приема пищи в буфете.

3.3. Заместитель директора, курирующий организацию питания в гимназии:

3.3.1 формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (одноразовое, двухразовое);

3.3.2 формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;

3.3.3 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3.3.4 организует проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков.

3.4. Ответственный за организацию питания:

3.4.1 ежедневно собирает информацию о фактическом присутствии обучающихся,

получающих бесплатное питание;

3.4.2 ежедневно информирует организатора питания о прогнозном количестве порций на следующий день;

3.4.3 в соответствии с запросами составляет и предоставляет в Управление образования отчеты об организации питания обучающихся;

3.4.4 ежедневно ведет таблицы учета предоставления бесплатного питания обучающимся;

3.4.5 проверяет ассортимент блюд и продуктов питания, соответствие фактически предоставляемых блюд ежедневному меню, стоимость блюд и продуктов питания;

3.4.6 осуществляет контроль соблюдения графика приема пищи обучающимися на переменах.

3.5. Классные руководители:

3.5.1 сопровождают обучающихся в столовую в соответствии с утвержденным графиком приема пищи, контролируют соблюдение гигиенических требований и их поведение в столовой;

3.5.2 организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и вне учебных мероприятий;

3.5.3 проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3.5.4 несут ответственность за ежедневное предоставление ответственному за питание информации о количестве присутствующих в гимназии обучающихся, получающих бесплатное питание, информируют об отсутствующих и причине их отсутствия;

3.5.5 предоставляют ответственному за питание информацию о количестве питающихся детей за родительскую плату;

3.5.6 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

3.5.7 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.6. Медицинский работник:

3.6.1 ежедневно, в рамках своей компетенции осуществляет контроль качества пищи;

3.6.2 осуществляет контроль исполнения СанПиН в части организации питания обучающихся;

#### **4. Права обучающихся на предоставление питания**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы буфета.

4.2. Питание обучающихся в гимназии организуется на добровольной основе.

4.3. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей (законных представителей), предоставляется всем обучающимся по их желанию. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Гимназии.

4.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием



обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Администрации г. Таганрога от 26.08.2011 № 2929 «Об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза среди населения г. Таганрога на 2011--2015 гг.», приказами Управления образования г. Таганрога в части организации и обеспечении бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования г. Таганрога.

4.6. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся:

- обучающиеся 5-11 классов из малоимущих семей, на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства учащегося о назначении и выплате ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»: один раз в день в виде горячего завтрака или обеда в зависимости от сменности посещения обучающимся образовательного учреждения. Предоставление бесплатного горячего питания детям из малоимущих семей производится на основании данных органов социальной защиты населения по месту жительства обучающегося и заявления родителей (законных представителей);

- обучающиеся 5-11 классов, состоящие на диспансерном учете (тубинфицированные дети) согласно списков, предоставляемых Таганрогским филиалом ГБУЗ «Противотуберкулезный клинический диспансер»: один раз в день в виде горячего завтрака или обеда в зависимости от сменности посещения обучающимся образовательного учреждения. Обеспечение бесплатным горячим питанием тубинфицированных детей производится на основании данных Противотуберкулезного диспансера и заявления родителей (законных представителей);

- обучающиеся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя) обучающегося: один раз в день в виде завтрака или второго приема пищи в зависимости от сменности посещения обучающимся образовательного учреждения;

- обучающиеся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья на основании заключения психолого-педагогической комиссии, а также заявления родителя (законного представителя) обучающегося: два раза в день в виде завтрака и горячего обеда;

- обучающиеся-инвалиды 1-4 классов на основании заключения ФКУ ГБ медико-социальной экспертизы по Ростовской области Министерства труда и социальной защиты РФ, заявления родителя (законного представителя) обучающегося: один раз в день в виде завтрака или второго приема пищи в зависимости от сменности посещения обучающимся образовательного учреждения;

- обучающиеся-инвалиды 5-11 классов на основании заключения ФКУ ГБ медико-социальной экспертизы по Ростовской области Министерства труда и социальной защиты РФ, а также заявления родителя (законного представителя) учащегося: два раза в день в виде завтрака и горячего обеда;

- обучающиеся, являющиеся детьми (в том числе находящимися под опекой (попечительством) граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2002 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», также заключивших на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной

военной операции, погибших (умерших) из числа указанных лиц - один раз в день в виде горячего обеда. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, являющихся детьми участников СВО, производится на основании документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, и заявления родителя (законного представителя). В случае гибели участников СВО обеспечение горячим питанием обучающихся, являющихся детьми указанных граждан, производится на основании документа, подтверждающего направление военнослужащего для участия в специальной военной операции, документа, подтверждающего гибель военнослужащего, и заявления родителя (законного представителя)»;

- обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, на основании приказа о зачислении в образовательное учреждение: один раз в день в виде завтрака (обучающиеся в 1 смену) и обеда (обучающиеся во 2 смену).

4.7. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом директора гимназии.

4.8. На выплаты денежной компенсации на горячее питание имеют право дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, обучающиеся в гимназии, получающие образование на дому (далее - дети, обучающиеся на дому). Выплата денежной компенсации на питание детям, обучающимся на дому, осуществляется в соответствии с Порядком выплаты денежной компенсации на питание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», получающих образование на дому (Приложение № 2 к Постановлению Администрации города Таганрога от 16.12.2011 №4762, Постановление Администрации г. Таганрога № 151 от 03.02.2021 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»»);

4.9. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) ребенка, обучающегося на дому (далее - родитель (законный представитель) предоставляет в гимназию заявление с указанием сведений о получателе компенсации: фамилии, имени, отчества, статуса заявителя (родитель, опекун (попечитель), числа, месяца, года рождения, адреса места жительства (регистрации), контактного номера телефона. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает следующие документы:

копия (оригинал для сверки) паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

копия (оригинал для сверки) документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельства о рождении ребенка - для детей до 14 лет, паспорта - для детей, достигших возраста 14 лет), а также свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

выписка о наличии лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

заключение медико-социальной экспертизы (справки МСЭ) (для детей-инвалидов);

заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому.



Опекун (попечитель) ребенка, обучающегося на дому, дополнительно к перечисленным документам представляет копию (оригинал для сверки) решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представляемых документов.

4.10. Источником финансирования бесплатного питания обучающихся в гимназии являются средства бюджета города Таганрога в части питания отдельных категорий учащихся и Федеральный бюджет и бюджет Ростовской области в части питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

4.11. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

4.11.1 ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

4.11.2 родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе от обеспечения питанием обучающегося;

4.11.3 ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах Гимназии;

4.11.4 Обучающемуся, который обучается в здании гимназии, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания.

4.11.5 обучающийся отчислен из гимназии.

4.12. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

## **5. Меры по улучшению организации питания**

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **6. Питьевой режим**

6.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой.

6.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Гимназии.

6.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **7. Ответственность**

7.1. Все работники Гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники Гимназии, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.